Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Автор Р.В. Мазюк

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии

Заведующий кафедрой Т.М. Судакова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (сдача государственного экзамена, процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к сдаче государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеет навыками соблюдения законодательства Российской

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
субъектами права	субъектами права Федерации		
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать теоретические основы правосознания, правового мышления и правовой культуры	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Владеть навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать нормативные правовые основы осуществления экспертной юридической деятельности	Уметь принимать участие в экспертной юридической деятельности	Владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Знать правила и приемы толкования норм права	Уметь профессионально толковать нормы права	Владеть навыками профессионального толкования норм права
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать правила и приемы построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, корректно и единообразно использовать профессиональную юридическую лексику	Владеть навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Уметь принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Владеть навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Уметь получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать основные правила и принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь принимать и совершать решения юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в профессиональной	Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	деятельности		
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать теоретические основы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Уметь квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с действующим законодательством	Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-6 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать нормативно-правовые основы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать нормативно-правовые основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-8 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать правовые основы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Уметь применять нормативные правовые акты в сфере предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-9 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать основные психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач	Уметь применять психологические методы, средства и приемы	Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов
ПК-10 Способен осуществлять деятельность по контролю и надзору	Знать правовые основы деятельности по контролю и надзору соответствия	Уметь применять нормативные правовые акты в сфере осуществления	Владеть навыками осуществления деятельности по контролю и надзору

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
соответствия профессиональной деятельности правоприменителя требованиям закона, в том числе антимонопольного законодательства Российской Федерации	профессиональной деятельности правоприменителя требованиям закона, в том числе антимономольного законодательства Российской Федерации	деятельности по контролю и надзору соответствия профессиональной деятельности правоприменителя требованиям закона, в том числе антимономольного законодательства Российской Федерации	соответствия профессиональной деятельности правоприменителя требованиям закона, в том числе антимономольного законодательства Российской Федерации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации	Уметь разрабатывать решения поставленных задач на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыком формулировки целей и определения задач проекта для их достижения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать типы ролей в команде и принципы социального взаимодействия	Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде	Иметь навыки участия в процессе формирования команды, осуществления взаимодействия с другими ее участниками, реализации различных ролей в созданной команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской	Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
языке(ах)		Федерации	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать философский и этический контексты межкультурного разнообразия общества	Уметь анализировать явления социальной и культурной жизни в этическом и и философском контекстах	Владеть навыками понятийного описания явлений и процессов средствами этики и философии
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать теоретические основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь определять приоритеты, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть навыками применения инструментов и методов управления временем
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть навыками физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	Знать основы безопасности жизнедеятельности	Уметь оценивать степень вредности и опасности различных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях профессиональной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
конфликтов			
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Иметь навыки взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений	Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений	Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать признаки проявления экстремизма, терроризма , коррупционного поведения и соответствующие нормы законодательства	Уметь выявлять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Владеть навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место

проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом ректора.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить подготовленность выпускников к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения выпускниками компетенциями, знаниями и умениями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Государственный экзамен проводится ГЭК по билетам, включенным в состав фондов оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации формируются и утверждаются кафедрами в соответствии с положением университета «О фондах оценочных средств».

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающимся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, читают обзорные лекции.

При приеме государственного экзамена ГЭК обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

– проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;

– предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;

– размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;

– оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника, для чего комиссия обязана исключить применение, а также попытки применения выпускником, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене(ах), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

Государственный экзамен, по решению кафедры, проводится в письменной или устной форме.

Продолжительность государственного экзамена в письменной форме, в том числе в форме тестирования, составляет не более 4 академических часов.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, ГЭК изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение о снижении оценки знаний такого выпускника, вплоть до уровня оценки «неудовлетворительно», либо о продолжении государственного экзамена, что отражается в протоколе заседания ГЭК.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения. Решения ГЭК по вопросам приема государственного экзамена оформляются протоколом.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его

обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение 3).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо

организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

– представление обучающегося членам комиссии;

– доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;

– вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;

– ответы обучающегося на заданные вопросы;

– заслушивание отзыва руководителя;

– заслушивание рецензии (при наличии);

– ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного

испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Гражданское право (Общая часть):

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Гражданское право в системе правовых отраслей.
3. Источники гражданского права Российской Федерации.
4. Понятие гражданского законодательства и соотношение с отраслью гражданского права. Система гражданского законодательства.
5. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия в гражданском праве.

6. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, структура. Характеристика элементов гражданского правоотношения.
7. Субъективное гражданское право: понятие, содержание, субъективное право и интерес. Субъективная обязанность: понятие и виды.
8. Классификация гражданских правоотношений.
9. Юридические факты: понятие и виды. Юридические составы: понятие и виды.
10. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом и его последствия.
11. Понятие, формы и способы защиты гражданских прав.
12. Правоспособность физического лица. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Правоспособность и субъективное право: соотношение понятий.
13. Дееспособность гражданина: понятие, содержание, соотношение с правоспособностью. Виды дееспособности.
14. Объем дееспособности граждан до 14 лет и граждан от 14 до 18 лет. Полная дееспособность. Эмансипация.
15. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, правовые последствия. Правовые последствия явки гражданина, объявленного умершим.
17. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Виды правоспособности организаций.
18. Способы создания юридических лиц. Этапы учреждения организации по российскому законодательству.
19. Формы реорганизации юридических лиц. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации.
20. Ликвидация юридического лица: понятие, виды, процедура. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его ликвидации.
21. Классификация юридических лиц.
22. Корпоративные юридические лица.
23. Унитарные юридические лица.
24. Коммерческие юридические лица.
25. Некоммерческие юридические лица.
26. Публичные образования как субъекты гражданских правоотношений.
27. Банкротство: понятие, признаки, процедуры. Сфера применения института банкротства.
28. Понятие и виды объектов гражданских прав. Имущество как гражданско-правовая категория. Цифровые права.
29. Вещи как объекты гражданских прав. Недвижимость. Классификация вещей.
30. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, классификация, общая характеристика отдельных видов. Переход прав по ценной бумаге.
31. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации как объекты гражданских прав.
32. Интеллектуальные права: понятие, содержание, виды, сроки действия.
33. Нематериальные блага и их защита.
34. Понятие сделки. Классификация сделок.
35. Условия действительности сделки.
36. Форма сделки и последствия ее нарушения. Государственная регистрация сделок. Юридически значимые сообщения.

37. Ничтожные сделки.
38. Оспоримые сделки. Условия оспаривания.
39. Последствия недействительности сделок.
40. Сделки с пороками воли и их юридические последствия.
41. Сделки, совершенные с нарушением правоспособности юридических лиц, и их юридические последствия.
42. Сделки с пороками содержания и их юридические последствия.
43. Понятие и виды представительства. Доверенность и ее формы. Безотзывная доверенность. Передоверие. Представительство без полномочий и с превышением полномочий.
44. Понятие срока. Виды сроков. Порядок исчисления сроков.
45. Исковая давность: понятие, виды, применение, последствия истечения.
46. Перерыв, приостановление, восстановление срока исковой давности.
47. Понятие, признаки и виды вещных прав.
48. Понятие и содержание права собственности.
49. Первоначальные основания приобретения права собственности.
50. Производные основания приобретения права собственности.
51. Право общей собственности: понятие, виды, осуществление. Преимущественное право покупки.
52. Основания прекращения права собственности.
53. Признаки и виды ограниченных вещных прав.
54. Защита права собственности и иных вещных прав.
55. Понятие обязательства. Виды обязательств.
56. Стороны обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
57. Исполнение обязательств: понятие, принципы. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
58. Залог как способ обеспечения обязательств.
59. Неустойка, задаток и обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения обязательств.
60. Поручительство и независимая гарантия как способы обеспечения исполнения обязательства.
61. Прекращение обязательств.
62. Понятие гражданско-правового договора. Принцип свободы договора.
63. Классификация договоров.
64. Заключение договора: процедура, условия договора.
65. Действие договора. Толкование договора.
66. Изменение и расторжение договора.
67. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, формы, виды.
68. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.

<u>Гражданское право (Особенная часть):</u>

1. Договор купли-продажи: понятие, элементы, права и обязанности сторон.
2. Договор поставки. Особенности договора контрактации.
3. Договор купли-продажи недвижимости.
4. Договор дарения и его виды.
5. Договор ренты и его виды.

6. Договор аренды: общие положения
7. Договор аренды предприятия.
8. Договор безвозмездного пользования (ссуда).
9. Договор финансовой аренды (лизинга).
10. Договор найма жилого помещения.
11. Договор подряда: общие положения.
12. Договор строительного подряда.
13. Договор перевозки: понятие, элементы, виды, ответственность сторон. Претензии и иски по спорам, вытекающим из договора перевозки.
14. Договоры займа и кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит
15. Договор финансирования под уступку денежного требования.
16. Договор банковского вклада.
17. Договор банковского счета.
18. Договор хранения и его виды.
19. Договор имущественного страхования.
20. Договор личного страхования.
21. Договор поручения.
22. Договоры комиссии и агентирования.
23. Договор коммерческой концессии.
24. Лицензионные договоры и их виды.
25. Договор простого товарищества.
26. Обязательства вследствие причинения вреда: общая характеристика.
27. Возмещение вреда, причиненного деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
28. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними.
29. Возмещение вреда ограниченно дееспособным, недееспособным гражданином, а также не способным понимать значение своих действий.
30. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работ, услуг.
31. Возмещение вреда, причиненного государственными органами и их должностными лицами.
32. Ответственность за вред, причиненный правоохранительными органами.
33. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
34. Наследование и наследственное правоотношение. Основные понятия наследственного права.
35. Наследование по завещанию.
36. Наследование по закону.
37. Особенности наследования отдельных видов имущества.

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

№ задания	Критерии оценки	Количество баллов
1 (тест на проверку теоретических знаний)	1. правильность ответа на каждый из 20-ти вопросов теста	2
	Итого за 1 задание	**до 40**
2 (задание на умения)	2.1. правильность выполнения задания	до 15 баллов
	2.2. полнота выполнения задания/глубина аргументации	до 15 баллов
	Итого за 2 задание	**до 30**
3 (задание на навыки)	3.1. правильность выполнения задания	до 15 баллов
	3.2. полнота выполнения задания	до 15 баллов
	Итого за 3 задание	**до 30**
	Общая оценка	**до 100**

Критерии и шкалы оценивания выполнения заданий экзаменационного билета государственного экзамена

Пункт 1. Правильность ответа на вопрос теста:
2 балла – в случае правильного ответа на вопрос теста;
0 баллов – в случае неправильного ответа на вопрос теста

Пункты 2.1., 3.1. Правильность выполнения задания:
15 баллов выставляется в случае, когда 100% задания выполнено правильно;
10 баллов выставляется в случае, когда правильно выполнено 2/3 задания;
5 баллов выставляется в случае, когда правильно выполнена 1/3 задания;
0 баллов выставляется в случае, когда 100% задания выполнено неверно.

Пункты 2.2., 3.2. Полнота выполнения задания:
15 баллов выставляется в случае, когда задание выполнено, и решение не требует дополнительных уточнений и пояснений, содержит (если это необходимо, исходя из типа задания) развернутую аргументацию;
10 баллов выставляется в случае, когда задание выполнено, но решение требует незначительных уточнений/пояснений либо дополнительной аргументации;
5 баллов выставляется в случае, когда задание выполнено, но решение не содержит необходимой аргументации;
0 баллов выставляется в случае невыполнения задания.

4. Примерные темы выпускной квалификационной работы

1) Корпоративные правоотношения: понятие, виды
2) Обычай как источник гражданского права
3) Личные неимущественные права юридических лиц
4) Публично-правовые образования как субъект гражданских правоотношений
5) Реорганизация юридических лиц: правовые аспекты
6) Саморегулируемые организации
7) Недвижимость: понятие, виды
8) Цифровые права как объект гражданских прав
9) Информация как объект гражданских прав
10) Банковская тайна
11) Правовой режим литературного произведения по гражданскому законодательству
12) Ограниченные вещные права
13) Правовой режим долевой собственности
14) Гражданско-правовое регулирование оборота лекарственных средств
15) Юридические факты в гражданском праве
16) Презумпции и фикции в гражданском праве
17) Условные сделки в гражданском праве
18) Коммерческое представительство в гражданском праве
19) Пресекательные сроки в гражданском праве
20) Самозащита гражданских прав
21) Способы защиты вещных прав
22) Гражданско-правовая защита авторских прав: понятие, формы и способы
23) Защита результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
24) Защита прав потребителей в сфере оказания медицинских услуг
25) Проблемы возмещения вреда причиненного жизни и здоровью при некачественном оказании медицинских услуг
26) Состав гражданского правонарушения
27) Договор присоединения в гражданском праве
28) Договор поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд
29) Договор энергоснабжения (теплоснабжения, электроснабжения)
30) Договор пожертвования
31) Договор безвозмездного пользования имуществом
32) Понятие и общая характеристика кредитных обязательств
33) Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
34) Обязательства вследствие публичного обещания награды
35) Гражданско-правовое регулирование проведения лотерей
36) Понятие и основания возникновения обязательств вследствие причинения вреда
37) Коммунальные правоотношения: понятие, элементы и виды
38) Договор социального найма жилого помещения

39) Правовое регулирование банкротства кредитных организаций
40) Правовое регулирование аудиторской деятельности
41) Правовое регулирование внутреннего валютного рынка в РФ
42) Особенности правового регулирования лизинговых отношений
43) Правовое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
44) Упрощенные процедуры банкротства
45) Реализация имущества гражданина в деле о его банкротстве
46) Правовое регулирование процедуры конкурсного производства юридических лиц
47) Правовое регулирование торгов в деле о банкротстве
48) Правовое положение кредиторов в деле о банкротстве
49) Апелляционное производство в арбитражном процессе
50) Отводы в гражданском и арбитражном процессе
51) Меры принудительного исполнения: правовые аспекты
52) Правовые аспекты ответственности представителя в гражданском и арбитражном процессе
53) Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд
54) Правовое регулирование образовательной деятельности в Российской Федерации
55) Правовое регулирование имущественных налогов физических лиц Правовое регулирование страховых взносов на обязательное пенсионное страхование индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации
56) Государственная корпорация как особая организационно-правовая форма юридического лица
57) Особенности правового регулирования труда педагогических работников
58) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновным поведением работника
59) Особенности регулирования труда иностранных работников в Российской Федерации
60) Дисциплинарная ответственность в трудовом праве
61) Родство и свойство в динамике семейных правоотношений
62) Совместные завещания и наследственный договор в российском праве
63) Юридическая судьба государственных наград при наследственном правопреемстве
64) Источники конституционного права России
65) Тенденции развития конституционного права России на современном этапе
66) Порядок пересмотра и внесения изменений в Конституцию Российской Федерации
67) Правовая охрана Конституции Российской Федерации
68) Виды законов в Российской Федерации
69) Характерные черты конституционно-правовых отношений

70) Конституционно-правовая ответственность в Российской Федерации
71) Понятие конституционного строя и его основ
72) Конституционное закрепление России как демократического государства
73) Конституционное закрепление России как федеративного государства
74) Конституционное закрепление России как правового государства
75) Становление, развитие и конституционное закрепление принципа разделения властей
76) Конституционное закрепление России как социального государства.
77) Конституционное закрепление России как светского государства
78) Конституционное закрепление России как государства с республиканской формой правления
79) Понятие суверенитета Российской Федерации, конституционная форма его закрепления как основы конституционного строя
80) Конституционно-правовое значение понятия многонационального народа России как носителя суверенитета и единственного источника власти
81) Формы осуществления власти народа. Непосредственная (прямая) и представительная (непрямая) демократия, их взаимосвязь
82) Виды референдумов и их правовое регулирование
83) Конституционное закрепление принципа многопартийности и практика его реализации
84) Правовой статус политических партий в Российской Федерации
85) Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации
86) Личные права и свободы граждан Российской Федерации
87) Политические права и свободы граждан Российской Федерации
88) Социально-экономические права и свободы граждан Российской Федерации
89) Культурные права и свободы граждан Российской Федерации.
90) Права на защиту прав и свобод граждан Российской Федерации.
91) Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления
92) Допустимые ограничения конституционных прав и свобод личности.
93) Развитие законодательства о российском гражданстве
94) Понятие и виды гарантий прав и свобод человека и гражданина
95) Принципы федеративного устройства Российской Федерации
96) Конституционно-правовой статус Российской Федерации
97) Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации
98) Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации
99) Конституционно-правовой статус государственных органов, не являющихся органами государственной власти
100) Конституционно-правовое регулирование принципов избирательного права
101) Виды избирательных систем в Российской Федерации
102) Президент Российской Федерации – глава государства.

103) Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации. Символы президентской власти.
104) Полномочия Президента Российской Федерации.
105) Акты Президента Российской Федерации.
106) Администрация Президента Российской Федерации.
107) Полномочные представители Президента Российской Федерации.
108) Институт полномочных представителей Президента России в федеральных округах.
109) Совет Безопасности России: порядок формирования, состав, полномочия.
110) Государственный совет России и его роль в реализации функции? Президента.
111) Консультативно-совещательные органы при Президенте России.
112) Основания досрочного прекращения полномочии? Президента России.
113) Конституционно-правовая ответственность Президента России.
114) Гарантии Президенту России, прекратившему исполнение своих полномочии?, и членам его семьи.
115) Конституционно-правовое регулирование статуса Федерального Собрания и его палат.
116) Двухпалатная структура Федерального Собрания, ее характерные особенности.
117) Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
118) Порядок выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
119) Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
120) Конституционно-правовое регулирование роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
121) Вопросы ведения палат Федерального Собрания Российской Федерации
122) Законодательный процесс в Российской Федерации.
123) Парламентский контроль в Российской Федерации.
124) Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти
125) Конституционно-правовая ответственность Правительства Российской Федерации
126) Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
127) Конституционные принципы правосудия
128) Конституционно-правовой статус судьи в России.
129) Конституционный Суд Российской Федерации – высший судебный орган конституционного контроля
130) Состав, порядок формирования и срок полномочии? судей Конституционного Суда России.
131) Статус судьи Конституционного Суда России.
132) Структура и организация деятельности Конституционного Суда России.
133) Общие правила и принципы конституционного судопроизводства.

134) Решения Конституционного Суда России: виды, порядок принятия, юридическая сила.
135) Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры России.
136) Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
137) Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта России: структура, срок полномочии?, порядок формирования, компетенция, принимаемые акты, статус депутатов.
138) Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта России: порядок наделения полномочиями, полномочия, принимаемые акты.
139) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта России: основы деятельности, полномочия, акты.
140) Конституционные (уставные) суды субъектов России.
141) Обеспечение законности в деятельности государственной власти субъектов России.
142) Конституционно-правовое регулирование самоуправления.
143) Конституционные гарантии местного самоуправления.
144) Концепция административной реформы в Российской Федерации.
145) Административное право и административное процессуальное право
146) Юридические факты в административном праве.
147) Механизм административно-правового регулирования общественных отношений: общая характеристика.
148) Принципы административного права.
149) Административно-правовые нормы.
150) Административно-правовые отношения.
151) Время и сроки в административном праве.
152) Граждане как субъекты административного права.
153) Исполнительная деятельность по обеспечению режима пребывания и трудоиспользования иностранных граждан в РФ.
154) Правовое регулирование въезда иностранных граждан в РФ.
155) Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ
156) Правовое регулирование порядка организации и проведения массовых публичных мероприятий в РФ.
157) Административная ответственность за нарушения режима пребывания иностранных граждан в РФ.
158) Общественные объединения как субъекты административного права.
159) Административно-правовой статус религиозных объединений.
160) Административно-правовой статус профессиональных союзов.
161) Административно-правовой статус политических партий в РФ.
162) Служба как вид социальной деятельности: понятие, признаки, виды и их правовое регулирование.
163) Этапы развития института государственной службы в РФ.

164) Правовой институт государственной службы в современной России.
165) Система государственной службы: понятие, правовая основа и принципы построения.
166) Классификация государственных служащих.
167) Административно-правовой статус государственных служащих.
168) Государственная гражданская служба.
169) Государственная служба иных видов в РФ.
170) Государственная военная служба в РФ. Статус военнослужащего.
171) Административно-правовые меры противодействия коррупции в системе государственной службы.
172) Государственная защита государственных служащих.
173) Дисциплинарная ответственность государственных служащих
174) Административно-правовое регулирование альтернативной гражданской службы в РФ.
175) Государственное управление, исполнительная власть как объекты административно-правового регулирования.
176) Принципы построения системы исполнительной власти в РФ
177) Система, структура, полномочия органов исполнительной власти в РФ.
178) Правительство Российской Федерации.
179) Органы исполнительной власти: понятие, признаки, классификация.
180) Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
181) Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления.
182) Основы организации органов исполнительной власти субъектов РФ.
183) Соотношение федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
184) Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.
185) Формы исполнительной деятельности.
186) Правовые акты органов исполнительной власти.
187) Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Административная ответственность: понятие, признаки, основания.
188) Административно-правовые формы управленческой деятельности
189) Правовые акты государственного управления.
190) Методы государственного управления.
191) Убеждение в государственном управлении.
192) Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
193) Меры административно-процессуального обеспечения.
194) Понятие, виды и значение административно-правовых режимов.
195) Понятие и целевое предназначение лицензирования в Российской Федерации.
196) Административное правонарушение и преступление.
197) Административное правонарушение и дисциплинарный проступок.

198) Общая характеристика законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях.
199) Субъекты административной ответственности.
200) Система и виды административных наказаний.
201) Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
202) Участники производства по делам об административных правонарушениях: классификация, общая характеристика правового статуса.
203) Виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
204) Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
205) Стадии производства по делам об административных правонарушениях Административная ответственность: понятие, признаки, субъекты.
206) Административная и уголовная ответственность.
207) Административные наказания: основания, цели, характеристика.
208) Административный штраф.
209) Административный арест: проблемы теории и практики.
210) Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики
211) Назначение административного наказания.
212) Законность и дисциплина в государственном управлении.
213) Способы обеспечения законности в государственном управлении.
214) Государственный контроль в административном праве.
215) Институт административного надзора в административном праве.
216) Прокурорский надзор в государственном управлении.
217) Судебный контроль в государственном управлении.
218) Конституционный контроль в государственном управлении.
219) Роль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в обеспечении законности в государственном управлении.
220) Общественная палата в обеспечении законности в государственном управлении.
221) Система и административно-правовой статус органов военного управления
222) Правовые основы и особенности управления юстицией в Российской Федерации.
223) Государственное управление иностранными делами в Российской Федерации
224) Социальное назначение и функции уголовного судопроизводства.
225) Типология уголовного судопроизводства.
226) Процессуальная форма в российском уголовном судопроизводстве.
227) Международные стандарты по правам человека в сфере российского уголовного судопроизводства.
228) Диспозитивные начала уголовного судопроизводства.

229) Уголовно-процессуальная ответственность.
230) Отношения родства, супружества и свойства в уголовном судопроизводстве.
231) Институт тайны в уголовном судопроизводстве.
232) Основания и пределы вмешательства правоохранительных органов в частную жизнь граждан.
233) Система принципов уголовного судопроизводства.
234) Разумный срок уголовного судопроизводства.
235) Презумпция невиновности в уголовном судопроизводстве.
236) Принцип состязательности и гарантии его обеспечения в российском уголовном судопроизводстве.
237) Право подозреваемого и обвиняемого на защиту как принцип уголовного судопроизводства.
238) Обеспечение безопасности личности в уголовном судопроизводстве.
239) Процессуальные основы деятельности переводчика по обеспечению принципа языка уголовного судопроизводства.
240) Понятие и виды уголовного преследования.
241) Механизм реализации уголовного преследования в российском судопроизводстве.
242) Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
243) Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
244) Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
245) Институт судебной защиты прав, свобод и законных интересов личности и средства его реализации в уголовном судопроизводстве России (на досудебном этапе).
246) Прокурор, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
247) Процессуальное положение руководителя следственного органа.
248) Функциональное положение следователя в современном уголовном процессе.
249) Сравнительная характеристика процессуального положения подозреваемого и обвиняемого в уголовном судопроизводстве.
250) Процессуальное положение потерпевшего в современном уголовном судопроизводстве.
251) Актуальные проблемы процессуального статуса защитника в уголовном судопроизводстве.
252) Процессуальный статус свидетеля в уголовном судопроизводстве.
253) Иммунитеты в уголовном судопроизводстве.
254) Свидетельский иммунитет и его виды.
255) Институт понятых в уголовном судопроизводстве.
256) Меры безопасности в отношении лиц, оказывающих содействие правосудию.
257) Гражданский иск в уголовном судопроизводстве: процессуальная форма, порядок подачи и рассмотрения.
258) Субъекты доказывания гражданского иска в российском уголовном судопроизводстве

259) Понятие, содержание и характер истины в уголовном судопроизводстве.
260) Понятие, признаки и классификация доказательств.
261) Предмет и пределы доказывания, их соотношение.
262) Признание доказательств недопустимыми в уголовном судопроизводстве: основания и процессуальный порядок.
263) Система уголовно-процессуальных доказательств.
264) Современные проблемы процесса доказывания в российском уголовном судопроизводстве.
265) Доказывание как способ разрешения противоречий уголовного судопроизводства.
266) Проблемы оценки доказательств и принятия решений при особом порядке уголовного судопроизводства.
267) Юридическая сила доказательств в уголовном судопроизводстве.
268) Преюдиции в отечественном уголовном судопроизводстве.
269) Показания обвиняемого как вид доказательств.
270) Заключение и показания эксперта как вид доказательств.
271) Заключение и показания специалиста как вид доказательств.
272) Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовному делу.
273) Система мер уголовно-процессуального принуждения.
274) Задержание подозреваемого в уголовном судопроизводстве.
275) Меры пресечения в уголовном судопроизводстве.
276) Залог как мера пресечения.
277) Домашний арест как мера пресечения.
278) Заключение под стражу как мера пресечения.
279) Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
280) Система процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.
281) Актуальные вопросы реабилитации в уголовном судопроизводстве.
282) Решения в уголовном судопроизводстве: теория, законодательство и практика.
283) Проблемы правовой регламентации института подследственности в российском уголовном судопроизводстве.
284) Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного судопроизводства.
285) Сравнительная характеристика предварительного следствия и дознания как форм предварительного расследования.
286) Предварительное следствие – основная форма предварительного расследования.
287) Взаимодействие следователя с органами дознания при производстве предварительного следствия.
288) Привлечение лица в качестве обвиняемого.
289) Понятие и система следственных действий.
290) Осмотр в уголовном судопроизводстве.
291) Освидетельствование в системе следственных действий, его соотношение с судебно-медицинской экспертизой.

292) Допрос как способ доказывания и средство обеспечения прав личности в уголовном судопроизводстве
293) Следственный эксперимент и проверка показаний на месте в уголовном судопроизводстве.
294) Обыск и выемка в уголовном судопроизводстве, их соотношение.
295) Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления в уголовном судопроизводстве.
296) Контроль и запись переговоров в системе следственных действий.
297) Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами как следственное действие.
298) Очная ставка в уголовном судопроизводстве.
299) Порядок проведения предъявления для опознания в уголовном судопроизводстве.
300) Проверка показаний на месте в системе следственных действий.
301) Актуальные вопросы использования специальных знаний в российском уголовном судопроизводстве.
302) Понятие и виды судебных экспертиз в уголовном судопроизводстве.
303) Окончание предварительного расследования, его формы.
304) Ознакомление с материалами уголовного дела в уголовном судопроизводстве.
305) Обвинительное заключение, обвинительный акт и обвинительное постановление в уголовном судопроизводстве.
306) Прекращение уголовного дела и прекращение уголовного преследования в уголовном судопроизводстве.
307) Дознание как форма предварительного расследования.
308) Дознание в сокращенной форме в российском уголовном судопроизводстве.
309) Реализация судебной власти на стадии подготовки дела к судебному заседанию в российском уголовном судопроизводстве.
310) Предварительное слушание в российском уголовном судопроизводстве.
311) Актуальные проблемы возвращения судом уголовного дела прокурору.
312) Общие условия судебного разбирательства.
313) Порядок судебного разбирательства по уголовным делам.
314) Судебное следствие как основной этап судебного разбирательства по уголовным делам.
315) Заочное судебное разбирательство по уголовным делам.
316) Актуальные проблемы поддержания государственного обвинения в судебном разбирательстве.
317) Отказ от обвинения в российском уголовном судопроизводстве.
318) Приговор и его виды в российском уголовном судопроизводстве.
319) Оправдательный приговор в российском уголовном судопроизводстве.
320) Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
321) Досудебное соглашение о сотрудничестве в уголовном судопроизводстве.

322) Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
323) Проблемы уголовного преследования, осуществляемого в частном порядке, в российском уголовном судопроизводстве.
324) Суд присяжных в российском уголовном судопроизводстве.
325) Реформа суда присяжных в уголовном судопроизводстве.
326) Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
327) Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
328) Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.
329) Институт исполнения приговора в уголовном судопроизводстве.
330) Производство в суде надзорной инстанции по уголовном уделу.
331) Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
332) Процессуальная форма судопроизводства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
333) Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
334) Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
335) Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
336) Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора.
337) Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.
338) Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности
339) Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве.

5. Структура экзаменационного билета и критерии оценки

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

№ вопроса	Перечень компетенций	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Количество баллов)
1. Тест/проверка знаний	ОПК-2	20 вопросов; по 2 балла за правильный ответ на каждый вопрос	40
2. Задание на умение	ПК-1, ПК-2	до 15 баллов – правильность выполнения задания, до 15 баллов – полнота выполнения задания/глубина аргументации	30
3. Задание на навыки		до 15 баллов – правильность выполнения задания, до 15 баллов – полнота выполнения задания	30

Пример экзаменационного билета приведен в приложении 1

6. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания

сформированности компетенций по итогам
защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Формальные критерии		
1.1. Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной юридической литературы	до 3	ОПК-8
1.2. Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски)	до 2	ОПК-6
1.3. Корректность использования информационно-цифровых технологий при выполнении, подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	до 2	ОПК-9
1.4. Выполнение формальных этапов Задания на ВКР в установленные сроки (представление ВКР на проверку руководителю, для проверки по системе «Антиплагиат», нормоконтроль)	до 3	УК-3
Всего баллов	до 10	
2. Содержание работы		
2.1. Актуальность темы с позиций теории и (или) практики	до 2	ОПК-1
2.2.1. Теоретический уровень ВКР. Стиль изложения материала и авторских суждений, выводов	до 2	ОПК-5
2.2.2. Уровень владения автором работы методами исследования	до 2	УК-1
2.2.3. Использование в ВКР сравнительно-правового метода	до 2	УК-5
2.2.4. Использование источников на иностранном языке	до 1	УК-4
2.3. Самостоятельный характер ВКР	до 3	УК-11
2.4.1. Полнота раскрытия темы. Достижение цели и решение задач, указанных во введении ВКР	до 1	УК-2
2.4.2. Использование и анализ в ВКР всех необходимых для раскрытия темы нормативных правовых актов	до 2	ПК-4
2.4.3. Использование и анализ в ВКР всей необходимой для раскрытия темы правоприменительной практики, специальной научной литературы	до 2	ПК-7
2.4.4. Правильное толкование норм права в тексте ВКР	до 2	ОПК-4
2.4.5. Степень освещенности дискуссионных вопросов	до 2	ОПК-3
2.4.6. Соответствие содержания работы социально-экономическим реалиям современной общественной жизни	до 1	УК-10
2.5.1. Наличие обоснованных предложений по совершенствованию законодательства	до 2	ОПК-6
2.5.2. Наличие обоснованных предложений по совершенствованию правоприменительной практики	до 2	ПК-8
2.5.3. Оригинальное решение научной или прикладной проблемы	до 2	ПК-6
2.6. Неучтенные достоинства выпускной квалификационной работы	до 2	ПК-10
Всего баллов	до 30	
3. Процесс защиты ВКР		

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
3.1. Качество доклада и способность донести информацию до присутствующих, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 3	УК-9
3.2.1. Общий уровень речевой культуры выпускника	до 2	УК-4
3.2.2. Владение понятийно-категориальным аппаратом юридической науки	до 3	ОПК-5
3.3.1. Качество ответов на вопросы. Правильность ответов на вопросы	до 20	ПК-5
3.3.2. Юридическая грамотность и обоснованность при ответах на вопросы	до 15	ПК-3
3.3.3. Корректность ответов на вопросы ГЭК	до 3	ОПК-7
3.4. Оригинальность мышления, ответов на вопросы	до 5	ПК-9
3.5. Характеристика выпускника руководителем в отзыве на бакалаврскую работу, в том числе в части соблюдения сроков выполнения отдельных этапов задания на выпускную квалификационную работу	до 2	УК-6
3.6. Соблюдение дисциплинарных требований, в том числе связанных с мерами по недопущению распространения коронавирусной инфекции и иных эпидемиологических угроз (соблюдение масочного режима, социальной дистанции и т. п.)	до 5	УК-8
3.7. Поведение во время защиты	до 2	УК-7
Всего баллов	до 60	
Итого	до 100	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при проведении государственной итоговой аттестации

Методические материалы являются обязательным приложением к фонду оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Представляют собой краткое описание процедур оценивания сформированности компетенций по результатам освоения основной образовательной программы в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

В содержании методических материалов указывается в какой форме (устной, письменной), с использованием каких оценочных средств (устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование и т. д.) он проводится.

Обязательным разделом методических материалов является разработанная система критериев выставления оценки студенту по итогам прохождения государственной итоговой аттестации. Система критериев оценки должна быть определена по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета (либо показателю оценки выпускной квалификационной работы) с использованием интервальной шкалы баллов,

применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе оценки успеваемости.

Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы по программе «Юриспруденция»

Характеристики работы	Максимальный балл
1. Оценка работы по формальным критериям	
1.1. Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной юридической литературы	до 3
1.2. Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски)	до 2
1.3. Корректность использования информационно-цифровых технологий при выполнении, подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	до 2
1.4. Выполнение формальных этапов Задания на ВКР в установленные сроки (представление ВКР на проверку руководителю, для проверки по системе «Антиплагиат», нормоконтроль)	до 3
Всего баллов	**до 10**
2. Оценка работы по содержанию	
2.1. Актуальность темы с позиций теории и (или) практики	до 2
2.2.1. Теоретический уровень ВКР. Стиль изложения материала и авторских суждений, выводов	до 2
2.2.2. Уровень владения автором работы методами исследования	до 2
2.2.3. Использование в ВКР сравнительно-правового метода	до 2
2.2.4. Использование источников на иностранном языке	до 1
2.3. Самостоятельный характер ВКР	до 3
2.4.1. Полнота раскрытия темы. Достижение цели и решение задач, указанных во введении ВКР	до 1
2.4.2. Использование и анализ в ВКР всех необходимых для раскрытия темы нормативных правовых актов	до 2
2.4.3. Использование и анализ в ВКР всей необходимой для раскрытия темы правоприменительной практики, специальной научной литературы	до 2
2.4.4. Правильное толкование норм права в тексте ВКР	до 2
2.4.5. Степень освещенности дискуссионных вопросов	до 2
2.4.6. Соответствие содержания работы социально-экономическим реалиям современной общественной жизни	до 1
2.5.1. Наличие обоснованных предложений по совершенствованию законодательства	до 2
2.5.2. Наличие обоснованных предложений по совершенствованию правоприменительной практики	до 2
2.5.3. Оригинальное решение научной или прикладной проблемы	до 2
2.6. Неучтенные достоинства выпускной квалификационной работы	до 2
Всего баллов	**до 30**
3. Оценка процесса защиты ВКР	

Характеристики работы	Максимальный балл
3.1. Качество доклада и способность донести информацию до присутствующих, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 3
3.2.1. Общий уровень речевой культуры выпускника	до 2
3.2.2. Владение понятийно-категориальным аппаратом юридической науки	до 3
3.3.1. Качество ответов на вопросы. Правильность ответов на вопросы	до 20
3.3.2. Юридическая грамотность и обоснованность при ответах на вопросы	до 15
3.3.3. Корректность ответов на вопросы ГЭК	до 3
3.4. Оригинальность мышления, ответов на вопросы	до 5
3.5. Характеристика выпускника руководителем в отзыве на бакалаврскую работу, в том числе в части соблюдения сроков выполнения отдельных этапов задания на выпускную квалификационную работу	до 2
3.6. Соблюдение дисциплинарных требований, в том числе связанных с мерами по недопущению распространения коронавирусной инфекции и иных эпидемиологических угроз (соблюдение масочного режима, социальной дистанции и т. п.)	до 5
3.7. Поведение во время защиты	до 2
Всего баллов	**до 60**
Итого	**до 100**

1.1. Использование нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики, специальной юридической литературы

3 балла выставляется в случае использования более 50 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

2 балла выставляется в случае использования от 40 до 50 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

1 балл выставляется в случае использования от 30 до 40 источников, не менее 50% которых составляет специальная научная литература;

0 баллов выставляется в случаях:

- использования менее 30 источников;
- при выявлении в библиографическом списке недействующего нормативно-правового акта, не снабженного указанием на то, что он утратил силу;
- в случае, если объем специальной литературы менее 50% от общего количества источников.

1.2. Качество оформления ВКР (структура работы, нумерация страниц, параметры основного текста, объем работы, правильность оформления библиографии, сноски)

2 балла выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

1 балл выставляется в случае наличия ошибок в оформлении библиографического списка (напр., нарушение хронологической последовательности расположения нормативных правовых актов равной юридической силы; отсутствие в некоторых литературных источниках сведений об ответственности);

0 баллов выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам

1.3. Корректность использования информационно-цифровых технологий при выполнении, подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

2 балла выставляется в случае полностью корректного использования информационно-цифровых технологий при выполнении, подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

1 балл выставляется в случае не вполне корректного использования информационно-цифровых технологий при выполнении, подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1.4. Выполнение формальных этапов Задания на ВКР в установленные сроки (представление ВКР на проверку руководителю, для проверки по системе «Антиплагиат», нормоконтроль)

3 балла выставляется в случае, если все этапы задания выполнены с установленные сроки;

2 балла выставляется в случае, если этапы задания выполнены с незначительным нарушением установленных сроков;

1 балл выставляется в случае значительного нарушения установленных в Задании на ВКР сроков

2.1. Актуальность темы с позиций теории и (или) практики

2 балла выставляется в случае, если работа посвящена исследованию одной из основных (фундаментальных) проблем современной юридической науки и практики;

1 балл выставляется в случае, если работа посвящена исследованию вопроса, имеющего актуальность в определенной (узкой) сфере теории и (или) практики;

0 баллов выставляет в случае, если актуальность темы исследования в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе.

2.2.1. Теоретический уровень ВКР. Стиль изложения материала и авторских суждений, выводов

2 балла - в случае высокого теоретического уровня изложения материала и авторских суждений, выводов;

1 балл - в случае хорошего теоретического уровня изложения материала и авторских суждений, выводов;

0 баллов - в случае низкого теоретического уровня изложения материала, отсутствия авторских суждений и выводов

2.2.2. Уровень владения автором работы методами исследования

2 баллы - в случае высокого уровня владения автором ВКР приемами и способами исследования (использованы и общенаучные, и частнонаучные методы, использование отдельных методов обоснованы в работе);

1 балл - в случае среднего уровня владения автором ВКР приемами и способами исследования (использованы и общенаучные, и частнонаучные методы, но их использование в работе не обосновано);

0 баллов - в случае примитивного уровня владения автором ВКР методами исследования

2.2.3. Использование в ВКР сравнительно-правового метода

2 балла ставится в случае, если исследование в целом носит компаративистский характер;

1 балл ставится в случае использования сравнительного метода в исследовании одного из вопросов темы ВКР

2.2.4. Использование источников на иностранном языке

1 балл - если в ВКР использованы источники на иностранном языке;
0 баллов - если в ВКР не использованы источники на иностранном языке

2.3. Самостоятельный характер ВКР

3 балла - в случае полностью самостоятельного, творческого характера ВКР;
2 балла - в случае сомнений в самостоятельном характере ВКР (в частности, в тексте работы определенный вопрос раскрыт, но студент не может пояснить его);
1 балл - в случае явно несамостоятельного характера ВКР, но хорошего владения студентом темой работы

2.4.1. Полнота раскрытия темы. Достижение цели и решение задач, указанных во введении ВКР

1 балл – за полное достижение цели и решение задач, указанных во введении ВКР

2.4.2. Использование и анализ в ВКР всех необходимых для раскрытия темы нормативных правовых актов

2 балла - если в ВКР использованы и проанализированы все необходимые для раскрытия темы нормативные правовые акты;
1 балл - если в ВКР часть необходимых для раскрытия темы нормативных правовых актов не использована

2.4.3. Использование и анализ в ВКР всей необходимой для раскрытия темы правоприменительной практики, специальной научной литературы

2 балла - если в ВКР использованы и проанализированы вся необходимая (основная) для раскрытия темы правоприменительная практика, специальная научная литература;
1 балл - если в ВКР часть необходимой (основной) для раскрытия темы правоприменительной практики, специальной научной литературы не использована

2.4.4. Правильное толкование норм права в тексте ВКР

2 балла - если в ВКР все нормы права интерпретированы правильно;
1 балл - если в ВКР имеются незначительные неточности в интерпретации норм права

2.4.5. Степень освещенности дискуссионных вопросов

2 балла - если в ВКР освещены и раскрыты все дискуссионные вопросы по теме;
1 балл - если в ВКР дискуссионные вопросы освещены, но не раскрыты либо освещена и раскрыта только часть дискуссионных вопросов по теме

2.4.6. Соответствие содержания работы социально-экономическим реалиям современной общественной жизни

1 балл - в случае соответствия содержания работы социально-экономическим реалиям современной общественной жизни

2.5.1. Наличие обоснованных предложений по совершенствованию законодательства

2 балла - если в ВКР имеются предложения по совершенствованию законодательства, и они обоснованы;

1 балл - если в ВКР имеются предложения по совершенствованию законодательства, но они не обоснованы или обоснованы недостаточно

2.5.2. Наличие обоснованных предложений по совершенствованию правоприменительной практики

2 балла - если в ВКР имеются предложения по совершенствованию правоприменительной практики, и они обоснованы;

1 балл - если в ВКР имеются предложения по совершенствованию правоприменительной практики, но они не обоснованы или обоснованы недостаточно

2.5.3. Оригинальное решение научной или прикладной проблемы

2 балла - если в ВКР содержится оригинальное решение научной или прикладной проблемы и обоснована теоретическая значимость и(или) практическая применимость данного решения;

1 балл - если в ВКР содержится оригинальное решение научной или прикладной проблемы, но теоретическая значимость и(или) практическая применимость данного решения не обоснована или обоснована недостаточно

2.6. Неучтенные достоинства выпускной квалификационной работы

Неучтенные достоинства работы состоят, в частности, в использовании нетрадиционного программного обеспечения для решения поставленных задач, наличии в работе большого исторического обзора, использовании значительного количества источников на иностранном языке, архивных материалов, обширного статистического материала, в разработке проекта нормативного правового акта и т.п.

3.1. Качество доклада и способность донести информацию до присутствующих, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья

3 балла - за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

2 балла - за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, прочитан по бумаге, регламент не соблюден

3.2. Речевая культура:

3.2.1. Общий уровень речевой культуры выпускника

2 балла - если в процессе защиты ВКР выпускник продемонстрировал высокий уровень общей речевой культуры;

1 балл - если продемонстрированный в процессе защиты ВКР уровень общей речевой культуры является достаточно хорошим;

0 баллов - если в процессе защиты ВКР выпускник продемонстрировал низкий уровень общей речевой культуры

3.2.2. Владение понятийно-категориальным аппаратом юридической науки

3 балла - если в процессе защиты ВКР выпускник продемонстрировал высокий уровень владения понятийно-категориальным аппаратом юридической науки;

2 балла - если в процессе защиты ВКР выпускник продемонстрировал высокий уровень владения понятийно-категориальным аппаратом юридической науки в рамках темы своего исследования; уровень владения понятийно-категориальным аппаратом науки в целом является хорошим;

1 балл - если в процессе защиты ВКР выпускник не в полной мере владеет понятийно-категориальным аппаратом науки, в том числе непосредственно связанным с темой ВКР

3.3.1. Качество ответов на вопросы. Правильность ответов на вопросы

20-15 баллов - за развернутый ответ, при котором в ходе изложения собственной позиции делаются ссылки на мнения различных авторов по проблеме, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

14-10 баллов - за подробный ответ, при котором в ходе изложения собственной позиции делаются ссылки на мнения различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

9-5 баллов - за краткий, но по существу верный ответ;

4-3 балла - за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

2-1 балла - за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него;

0 баллов - в случае отсутствия ответа на вопрос.

3.3.2. Юридическая грамотность и обоснованность при ответах на вопросы

15-13 баллов - за юридически грамотный, детально обоснованный ответ;

12-10 баллов - за юридически грамотный, содержащий элементы обоснования ответ;

9-5 баллов - за краткий, но в целом юридически грамотный ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов;

4-1 балла - за ответ на вопрос, содержащий отдельные юридические неточности;

0 баллов - в случае юридически неграмотного ответа на вопрос

3.3.3. Корректность ответов на вопросы ГЭК

3 балла - если ответы на вопросы являются в полной мере корректными по форме и содержанию;

2 балла - если ответы на вопросы являются не в полной мере корректными по форме, но корректны по содержанию;

1 балл - если ответы на вопросы являются не в полной мере корректными по форме и содержанию;

0 баллов - если ответы на вопросы являются некорректными по форме и содержанию

3.4. Оригинальность мышления, ответов на вопросы

5 баллов – если в процессе ответа на вопросы автор ВКР продемонстрировал оригинальность мышления

3.5. Характеристика выпускника руководителем в отзыве на бакалаврскую работу, в том числе в части соблюдения сроков выполнения отдельных этапов задания на выпускную квалификационную работу

2 балла - за полностью положительную характеристику выпускника руководителем в отзыве на бакалаврскую работу, в том числе в части соблюдения им сроков выполнения отдельных этапов задания на выпускную квалификационную работу;

1 балл - при общей положительной характеристике выпускника руководителем, но при наличии в отзыве руководителя замечаний о нарушении сроков выполнения отдельных этапов задания на выпускную квалификационную работу;

0 баллов - при отрицательном отзыве руководителя, в том числе в части соблюдения автором ВКР сроков выполнения отдельных этапов задания на выпускную квалификационную работу

3.6. Соблюдение дисциплинарных требований, в том числе связанных с мерами по недопущению распространения коронавирусной инфекции и иных эпидемиологических угроз (соблюдение масочного режима, социальной дистанции и т. п.)

5 баллов - за полное соблюдение всех дисциплинарных требований;

3 балла - за соблюдение всех дисциплинарных требований после однократного замечания, сделанного членами или секретарем ГЭК;

1 балл - за соблюдение дисциплинарных требований, но после неоднократных замечаний, сделанных членами или секретарем ГЭК

3.7. Поведение во время защиты

2 балла в случае адекватного поведения во время защиты (в частности, отсутствие истерики, неврастенических проявлений и т.п.)

7. Литература

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

а) основная литература:

1. Пиляева В. В. Валентина Владимировна Гражданское право в вопросах и ответах. учеб. пособие. [с учетом IV части ГК РФ]. 7-е изд., перераб./ В. В. Пиляева.- М.: КноРус, 2012.-446 с.

2. Гражданское право в вопросах и ответах. учеб. пособие. с учетом новой ред. Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ). Изд. 3-е, перераб. и доп., с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ)/ С. С. Алексеев [и др.].- М.: Проспект, 2014.-351 с.

3. Пиляева В. В. Гражданское право в схемах и определениях. учеб. пособие. 5-е изд., перераб./ В. В. Пиляева.- М.: КноРус, 2012.-272 с.

4. Уголовный процесс. учебник для бакалавров. допущен УМО по юридическому образованию вузов РФ/ Л. М. Володина [и др.].- М.: Проспект, 2015.-616 с.

5. Манова Н. С., Францифоров Ю. В. Уголовный процесс. краткий курс лекций. 8-е изд., перераб. и доп./ Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров.- М.: Юрайт, 2016.-159 с.

6. Смирнов А. В., Калиновский К. Б., Смирнов А. В. Уголовный процесс. учеб. для вузов. допущено УМО по юрид. образованию. 7-е изд., перераб./ А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский.- М.: ИНФРА-М, 2017.-751 с.

7. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства. Избрание меры пресечения судом : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Агутин, А. С. Александров, В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02218-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81739.html

8. Головинская, И. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Головинская ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Изд. 3-е, с изм. и доп. ? Владимир : Изд-во ВлГУ, 2023. ? 788 с. - URL: https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/10797/1/02537.pdf

9. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71181.html
10. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66007.html
11. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66008.html
12. Гражданское право. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-02113-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52459.html
13. Гражданское право. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 751 с. — 978-5-238-02114-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52460.html
14. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): Учебник для вузов / Под ред. проф. Э.К. Кутуева; науч. ред. и вступительное слово проф. В.П. Сальникова; 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Санкт-Петербургский ун-т МВД России; Фонд «Университет», 2019. – 583 с. – URL: http://fonduniver.ru/wp-content/uploads/2019/02/UP-pb.pdf

б) дополнительная литература:

1. Казанина Т.В. Отдельные виды обязательств. Часть 3. Внедоговорные обязательства [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Казанина, А.И. Ковалева, В.В. Алешин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 174 с. — 978-5-9590-0753-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69503.html
2. Кальницкий, В. В. Возвращение уголовного дела прокурору : учебное пособие / В. В. Кальницкий, Т. В. Куряхова. — Омск : Омская академия МВД России, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-88651-760-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119017.html
3. Карпова, О. В. Исполнение мер уголовно-процессуального принуждения : учебное пособие / О. В. Карпова. — Омск : Омская академия МВД России, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-88651-804-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127406.html
4. Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 с. — 978-5-8354-1323-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66005.html
5. Крысин, В. А. Адвокат и его роль в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-6047091-1-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124350.html
6. Лебедева Г.П. Юридические лица [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата / Г.П. Лебедева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73033.html
7. Степанов, С. А. Стадия возбуждения уголовного дела: уголовно-процессуальные и криминалистические аспекты : учебное пособие / С. А. Степанов, В. Б. Стукалин, И. Д. Хомяков. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-7014-1009-9. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126988.html
8. Шевченко А.С. Деликтные обязательства в российском гражданском праве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Шевченко, Г.Н. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 133 с. — 978-5-8354-0951-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29158.html

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. Пиляева В. В. Валентина Владимировна Гражданское право в вопросах и ответах. учеб. пособие. [с учетом IV части ГК РФ]. 7-е изд., перераб./ В. В. Пиляева.- М.: КноРус, 2012.- 446 с.
2. Гражданское право в вопросах и ответах. учеб. пособие. с учетом новой ред. Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ). Изд. 3-е, перераб. и доп., с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ)/ С. С. Алексеев [и др.].- М.: Проспект, 2014.-351 с.
3. Пиляева В. В. Гражданское право в схемах и определениях. учеб. пособие. 5-е изд., перераб./ В. В. Пиляева.- М.: КноРус, 2012.-272 с.
4. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71181.html
5. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66007.html
6. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66008.html
7. Гражданское право. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-02113-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52459.html
8. Гражданское право. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 751 с. — 978-5-238-02114-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52460.html

б) дополнительная литература:

1. Казанина Т.В. Отдельные виды обязательств. Часть 3. Внедоговорные обязательства [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Казанина, А.И. Ковалева, В.В. Алешин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 174 с. — 978-5-9590-0753-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69503.html
2. Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 с. — 978-5-8354-1323-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66005.html
3. Лебедева Г.П. Юридические лица [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата / Г.П. Лебедева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73033.html
4. Шевченко А.С. Деликтные обязательства в российском гражданском праве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Шевченко, Г.Н. Шевченко. — Электрон.

текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 133 с. — 978-5-8354-0951-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29158.html

8. Краткие рекомендации при подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену студенты должны внимательно ознакомиться с вопросами к нему, по которым составлены тестовые задания, задачи и ситуации.

Подготовку по указанным вопросам целесообразно осуществлять в соответствии с материалом, представленным в определенных главах рекомендованных учебников.

Уточнять вопросы, возникшие при подготовке к госэкзамену, можно в рамках установочных лекций.

Подготовку к экзамену следует вести равномерно в течение всего периода после получения настоящей программы до момента его проведения.

9. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие *структурные элементы*:

1) титульный лист;
2) оглавление;
3) введение;
4) основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
5) заключение;
6) библиографический список;
7) перечень условных обозначений и сокращений; 8) приложения.

Перечень условных обозначений и сокращений, а также приложения являются *необязательными* (факультативными) элементами бакалаврской работы. Наличие всех других структурных элементов строго *обязательно*.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением всех необходимых материалов, иллюстрирующих содержание работы. *Оптимальный* объем бакалаврской работы, который рекомендуется Государственным образовательным стандартом высшего образования – *60-80 страниц машинописного текста* (без учета библиографии, перечня условных обозначений и сокращений и приложений).

Отзыв руководителя, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в бакалаврскую работу, а прилагаются к ней.

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу. Все подписи на титульном листе (электронные цифровые) должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

Надписи на титульном листе выполняются компьютерным способом черным цветом. Надписи, относящиеся к наименованию темы бакалаврской работы, выполняются шрифтом 16 прописными буквами, иные сведения титульного листа – 14 шрифтом, остальные – шрифтом 12, используя прописные и строчные буквы.

2. Оглавление

Оглавление включает последовательно перечисленные наименования всех глав, параграфов, пунктов (если последние имеют наименования) с обязательным указанием соответствующего номера страницы. Оглавление приводится после титульного листа. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

– все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;

– после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

Рекомендуется, чтобы оглавление не было громоздким и помещалось на одной странице.

3. Введение

Введение является важной составной частью ВКР. Введение в бакалаврской работе должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

По усмотрению студента во введении *можно также указать* степень освещения темы бакалаврской работы в юридической литературе, с указанием основных научных источников (например, путем перечисления фамилий тех ученых, труды которых были использованы студентом при написании работы). Целесообразно кратко остановиться на методологии исследования, указав, какие применялись методы научного анализа, как проводилась обработка материала, отметить структуру работы и обосновать логику изложения материала.

Цель работы – это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки.

Цель исследования должна быть сформулирована в строгом соответствии с темой бакалаврской работы. Цель бакалаврского исследования – это то, к чему стремится исследователь (что он желает получить в итоге). Цель в работе, как правило, одна. В качестве цели часто выступает изучение особенностей какого-либо правового явления или института.

Цель достигается путем выполнения определенного ряда задач, более мелких по своему значению.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить…», «описать…», «уточнить и дополнить…», «выявить…», «разработать…», «систематизировать…» и т. д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3-5 задач.

Задачи часто рассматриваются как этапы научного исследования, выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. В качестве задач могут выступать раскрытие содержания и правовой природы отдельных элементов изучаемого правового явления (института); анализ источников правового регулирования, судебной и административной практики, обнаружение недостатков, в том числе коллизий и пробелов в действующем законодательстве; изучение исторического и зарубежного опыта правового регулирования соответствующей группы общественных отношений; выявление теоретических и практических проблем; формулирование предложений по устранению выявленных недостатков и проблем и т. д.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую

сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации – опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

В качестве *объекта* правового исследования принято выделять определенную область общественных отношений, которая изучается в бакалаврской работе.

Предметом исследования могут выступать закономерности правового регулирования анализируемых в работе общественных отношений, связанные с ними правовые проблемы, нормы права, регулирующие изучаемую область общественных отношений.

Актуальность темы – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы дипломной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

Объект работы представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Предмет работы – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено…», «дополнено…», «выявлено влияние…», «описано…», «проанализировано…» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным и громоздким, его следует изложить четко и кратко. Рекомендуемый объем введения – *2-3 страницы*.

4. Основная содержательная часть

В основной части бакалаврской работы освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с сущностью исследуемого вопроса (решением поставленных проблем в рамках выбранной темы). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и оглавлению и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ нормативных и правоприменительных актов;
- анализ известных теоретических и (или) практических исследований и разработок, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Теоретическое исследование каких-либо вопросов бакалаврской работы может предполагать:

– краткое рассмотрение истории правового регулирования соответствующих общественных отношений, эволюции научных взглядов и представлений;

– проведение сравнительного анализа механизма правового регулирования соответствующих общественных отношений в российском и зарубежном праве;

– обзор отечественной и зарубежной юридической литературы с целью уяснения степени научной разработанности темы (проблемы) исследования;

– выявление проблемных вопросов, имеющих место в юридической науке.

В конечном итоге проведение теоретического анализа должно позволить студенту раскрыть понятие и сущность исследуемого явления или процесса, уточнить научные дефиниции (определения), формулировки, выявить основные тенденции развития соответствующего законодательства и др.

Практическое исследование бакалаврской работы предполагает:

– самостоятельный юридический анализ собранного материала (судебной и арбитражной практики, анализ статистического материала);
– выявление проблем применения соответствующего законодательства;
– обоснование предложений по совершенствованию действующего российского законодательства.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. Как правило, бакалаврская работа состоит из двух-трех глав (реже – из четырех, большее количество глав не рекомендуется). Каждая глава должна включать в себя не менее двух параграфов. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему.

Следует обращать внимание, что название бакалаврской работы не должно дословно повторяться ни в названии глав, ни в названии параграфов, а также не должно совладать с ними (названиями глав или параграфов) по смыслу. Например, в случае, когда бакалаврская работа называется «Правовое положение представителя в арбитражном процессе», недопустимо параграф или главу работы называть «Правовой статус представителя в арбитражном процессуальном праве».

Так же, как и тема бакалаврской работы, названия глав и параграфов должны быть лаконичными, понятными, благозвучными, отражать проблемный характер исследования. Кроме того, названия глав и параграфов должны соответствовать теме бакалаврской работы, полно и всесторонне ее раскрывать, не должны носить отвлеченный характер.

Каждая *глава* начинается с отдельной страницы и снабжается соответствующим заголовком. При этом параграфы *не следует* начинать с новой страницы.

Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

При написании основной части бакалаврской работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
- следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему

должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;

- следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;
- не создавайте свою терминологию и используйте научные термины к месту;
- стремитесь к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;
- не злоупотребляйте фактическим материалом, используйте полученные данные в качестве приложений в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

5. Заключение

Заключение содержит обобщенное, краткое изложение основных проблем и выводов, к которым пришел студент в процессе исследования.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

В заключении нет необходимости повторять обоснование выводов, поскольку аргументы должны содержаться непосредственно в тексте работы. В заключение следует особо подчеркнуть практическую значимость полученных в ходе бакалаврского исследования предложений, а также научную ценность решаемых проблем. Студент может указать перспективы дальнейшей разработки темы, дать авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в бакалаврской работе.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание бакалаврской работы строится в определенной логической связи, то и заключение

целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть…), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;
- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Следует помнить, что предметом защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии, прежде всего, являются выводы, сформулированные студентом и содержащиеся в заключении. Рекомендуемый объем заключения *3-5 страниц*.

6. Библиографический список

Библиография (список использованных источников) должна содержать библиографическое описание использованных источников и помещаться после заключения. В библиографию включают только те источники, на которые студент ссылался в работе (без учета всех иных источников, изученных студентом в ходе подготовки бакалаврской работы). Библиография составляет важную часть бакалаврской работы, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Библиография должна включать в себя такие сведения: 1) нормативные правовые акты; 2) специальная литература; 3) судебная практика, которая

была использована студентом при выполнении работы. Указанные списки следует располагать отдельно. Образец оформления списка использованной литературы приведен в *приложении 5*.

Нормативные правовые акты. Порядок расположения нормативных правовых актов в списке должен производиться по их юридической силе отдельно для федерального, регионального и местного законодательства. В начале списка указывают используемые в работе международно-правовые нормативные акты, в конце – нормативные акты иностранных государств, проекты нормативных правовых актов, а также нормативные правовые акты, прекратившие свое действие на территории Российской Федерации. В последнем случае (если нормативный правовой акт отменен) в скобках в конце библиографического описания документа следует указать «утратил силу». При составлении списка следует обратить особое внимание на то обстоятельство, что нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в *строгом хронологическом порядке* (сначала ранние по времени издания документы, затем более поздние (новые)).

Последовательность указания нормативных правовых актов в бакалаврской работе должна быть следующей:

–Конституция Российской Федерации;

–международно-правовые документы (конвенции, договоры и т. п.);

–федеральные конституционные законы;

–кодифицированные нормативные правовые акты (основы законодательства, кодексы и т. д.);

–федеральные законы;

–законы субъектов РФ;

–указы Президента Российской Федерации;

–нормативные акты Правительства Российской Федерации;

–нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;

–нормативные правовые акты исполнительных органов субъектов РФ;

–муниципальные правовые акты;

–нормативные акты СССР;

–нормативные правовые акты иностранных государств;

–локальные нормативные правовые акты;

–проекты нормативных правовых актов;

–нормативные правовые акты, утратившие свою юридическую силу; – иные акты.

Специальная литература. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном

листе не указан, то по названию книги). Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

Как правило, список специальной литературы включает в себя *не менее* 50 источников. При этом рекомендуется, чтобы не менее половины специальных источников, использованных студентом, были изданы в течение последних 10 лет, предшествующих написанию бакалаврской работы, из них 20 % – в течение последних трех лет.

Судебная практика. Порядок расположения документов судебной и арбитражной практики следует производить следующим образом:

–решения Европейского суда по правам человека;

–решения Конституционного Суда Российской Федерации;

–решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ;

–совместные постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

–решения Верховного Суда Российской Федерации;

–решения Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

–решения судов субъектов РФ, городских, районных судов;

–решения Федеральных арбитражных судов округов, апелляционных судов, Арбитражных судов субъектов РФ;

–решения мировых судей;

–решения Экономического суда СНГ;

–решения судов иностранных государств;

–решения третейских судов (в том числе решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ, Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате РФ).

7. Перечень условных обозначений и сокращений

Принятые автором в работе малораспространенные сокращения и условные обозначения могут быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе *менее трех раз*, отдельный список не оставляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании (чаще всего в сноске или в скобках). Образец оформления перечня условных обозначений и сокращений приведен в *приложении 5*.

При формировании перечня условных обозначений и сокращений следует руководствоваться следующими принципами.

1. *Понятность сокращений*. Сокращения считаются приемлемыми, если они легко запоминаются. Слишком большое количество необщепринятых

сокращений вынуждает обращаться к списку сокращений, что резко увеличивает время чтения текста, усложняет его восприятие. В конечном итоге теряется всякий смысл употребления сокращений, цель которых экономить время читателя.

2. *Исключение омонимии.* Не желательны сокращения, совпадающие по написанию с другими, имеющими иное значение. Например, трудно отличить *ТК РФ* (Трудовой кодекс Российской Федерации) от *ТК РФ* (Таможенный кодекс Российской Федерации); *ПК* (производственный кооператив) от *ПК*
(потребительский кооператив); *пп.* (пункты) от *пп.* (подпункты). Студенты очень часто используют сокращение *ЧП* в значении «частный предприниматель» или в значении «частное предприятие». Хотя употребление ни того, ни другого термина неверно. Следует соответственно употреблять термины «индивидуальный предприниматель» и «индивидуальное частное предприятие», причем последний термин следует употреблять исключить в аспекте историкоправового анализа.

3. *Нейтральность формы.* Сокращения не должны отвлекать читателя своей формой от восприятия текста. Не допускаются неблагозвучные сокращения (например, ЗоЛ – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности») или сокращения, которые напоминают слово другого значения. К примеру, сокращение *КП* – казенное предприятие – воскрешает в памяти скорее контрольный пункт, чем субъект гражданского права, *ГПУ* – Главное правовое управление Администрации Президента РФ – ассоциируется прежде всего с Главным политическим управлением. Уже упоминавшаяся аббревиатура *ЧП* ассоциируется с чрезвычайным происшествием.

4. *Единообразие принципов сокращения.* Однотипные слова и словосочетания должны сокращаться или не сокращаться. Если одни сокращаются, а близкие к ним по характеру остаются в полной форме, принцип единообразия в сокращении нельзя считать выдержанным. Например:

а) если принято решение после цифр года слова́ *год, годы* сокращать, то требуется сокращать и слова́ *век, века* после цифр, обозначающих столетия; если решено сокращать после цифр *г.* и *в.,* то для единообразия надо сокращать после цифр *гг.* и *вв.*;

б) если в тексте издания используются общепринятые сокращения, то это должно коснуться всех таких сокращений без исключения;

в) если в тексте единицы величин в сочетании с числами в цифровой форме приводятся в виде обозначения (например, 5 кг, 100 м), то этот принцип надо распространить на все единицы величин в таком сочетании.

Кроме того, недопустимо использовать различные сокращения одного и того же термина. В частности, классическая ошибка научных студенческих работ состоит в том, что, к примеру, Гражданский кодекс РФ в одной работе сокращается по-разному: ГК, ГК РФ, Гражд. кодекс и т. п.

5. *Индивидуальность сокращений*. Список условных обозначений и сокращений должен содержать только индивидуальные сокращения, которые вводятся самим студентом, поэтому в список *не следует* включать общепринятые сокращения (т. е., и т. д., и т. п., и др., и пр., в., вв., г., гг., ст., п., абз., стб.).

6. *Соблюдение правил сокращения*. Следует помнить, что *однобуквенные* сокращения во множественном числе *меняют* свою форму: они удваиваются, благодаря чему читатель не испытывает затруднений при чтении, например: *вв*. (века); *гг.* (года). Все *неоднобуквенные* сокращения с точкой на конце *не меняют* своей формы во множественном числе, например: в *табл*. 3 и 4; в *ст.* 25 и 65 ГК РФ; на *рис*. 2, 3 и 4.

Для удобства перечень условных обозначений и сокращений следует разделить на несколько групп, например: 1) нормативные правовые акты, 2) периодические издания, 3) органы власти и управления, 4) прочие сокращения. В каждой группе сокращения следует приводить в *алфавитном порядке*. Наиболее часто встречающиеся в бакалаврских работах сокращения приведены в *приложении 5*.

8. Приложения

В бакалаврской работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

Приложения являются *необязательным структурным элементом* бакалаврской работы. В приложения рекомендуется включать материалы, которые были *разработаны автором бакалаврской работы* самостоятельно. Это могут быть проекты нормативных правовых актов, статистические или социологические анализы, обзоры правоприменительной практики, переводы, проекты договоров и др. В приложения также могут быть вынесены разработанные студентом схемы и таблицы.

Приложения следует помещать после списка использованной литературы в порядке упоминания в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы

отдельной строкой. Если в работе одно приложении, оно обозначается «Приложение 1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

10. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. ***Переносы слов в заголовках не допускаются.*** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». ***Точку в конце заголовка не ставят.*** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует.

При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от … до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на

разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе*.

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться ***арабскими цифрами. Пример*** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» ***не нумеруются***.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. ***Пример:*** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. ***Пример:*** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

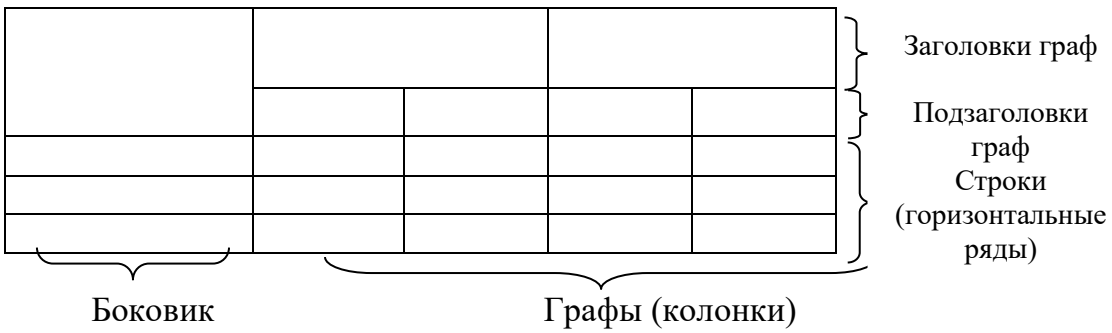

Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу ***не*** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте

работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, ***нумеруют*** последовательно ***арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)***. Таким образом, номер рисунка должен состоять ***только из двух цифр:*** номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, ***начиная с искомой величины***. *После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем* ***без всяких знаков препинания*** *начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов.* Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, ***должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела).*** Номер формулы состоит ***только из двух цифр:*** номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \qquad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать ***со следующей*** за ней ***строки***. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают…

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «…».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают…

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

[1]Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «…монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»[1].

[1]Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

[1]Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

[2]Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

[1]Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

[2]Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет

(Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ 6

1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы 6

1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России 15

1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками 24

2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ 32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда..... 32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар»..... 44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» 50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР». 62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика 62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала..... 70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……..... 83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист……..….....88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf.

7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij (дата обращения: 02.10.2019).
16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/ (дата обращения: 02.10.2019).
17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
19. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
20. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
21. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент :

федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: http://ecsocman.hse.ru/text/16214130.
22. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
23. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. … канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
24. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
25. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: http://www.hse.ru/news/84822583.html.
26. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
27. Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: http://www.hse.ru/news/ recent/24700447.html.
28. Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
29. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
30. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
31. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/75033.html (дата обращения: 07.06.2018).
32. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: http://irkobl.ru/ (дата обращения: 07.06.2018).
33. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=485253 (дата обращения: 07.06.2018).
34. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
35. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/58283.html (дата обращения: 03.10.2019).

36. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
37. Краткая Российская энциклопедия. − Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. − 1 CD-ROM.
38. Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
39. Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
40. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
41. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-pokupok-s-mobilnyih-ustroystv/ (дата обращения: 11.06.2018).
42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: http://government.ru/ (дата обращения: 3.10.2019).
43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. − Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
48. Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
49. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
50. Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. − URL: http://izvestia. bgu.ru/ reader/article.aspx?id=21990 (дата обращения: 12.06.2018).

51. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: http://tass.ru/ (дата обращения: 17.06.2018).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
55. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: http://www.cbr.ru/ (дата обращения: 28.05.2018).
56. Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
57. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).
58. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: http://brj-bguep.ru/reader/article.aspx?id=22004 (дата обращения: 12.06.2018).
59. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
60. Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / **O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglu [et al.]** // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
61. Siekmann R. Lex Sportiva: What is Sport Law? / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

Приложение 1

Пример экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Кафедра уголовного права и криминологии
Дисциплина Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Курс 4
Составители к.юр.н., доцент, Р.В. Мазюк
Зав. кафедрой к.юр.н., доцент, Т.М. Судакова

«Утверждаю»
Председатель ГЭК
_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____»_____ 201 г.

Государственный экзамен

Группа № _____ от «____»_____201__г.
ФИО (полностью)_____

Вариант № 1

1. Нематериальные блага и их защита (40 баллов).
2. Дать видовую характеристику заданного гражданско-правового отношения (30 баллов).
3. Определить, имеются ли материально-правовые основания для оспаривания судебного решения (30 баллов).

Материалы к вопросу № 1

Вариант 1

Гражданин, который вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, может быть:

а) признан судом недееспособным
б) признан судом адееспособным
в) признан судом эмансипированным
г) признан судом ограниченно дееспособным

Вариант 2

С какого возраста возможна эмансипация несовершеннолетних:

а) с достижением 14 лет (получение паспорта)
б) с достижением 16 лет
в) с достижением 18 лет
г) с достижением 21 года

Материалы к вопросу № 2

Вариант 1. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) гражданско-правового отношения, возникающего из факта создания поэтом литературного произведения.

Вариант 2. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) гражданско-правового отношения, возникающего из факта использования студентом Ивановым при написании курсовой работы определения юридической ответственности без ссылки на автора приведенного определения (т. е. из факта плагиата).

Вариант 3. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) гражданско-правового отношения, возникшего между библиотекой ВУЗа и студентом, получившим в начале года учебник по гражданскому праву.

Вариант 4. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) гражданско-правового отношения, возникшего между А. и Б. по учреждению (созданию) юридического лица.

Вариант 5. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) гражданско-правового отношения, возникшего из факта находки потерянной кем-то вещи.

Вариант 6. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) гражданско-правового отношения, возникшего из факта приобретения двумя лицами одной неделимой вещи.

Вариант 7. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) гражданско-правового отношения, возникшего между двумя лицами, сообща купившими одну неделимую вещь.

Вариант 8. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) и определить субъектный состав гражданско-правового отношения по приобретению двумя лицами одной неделимой вещи.

Вариант 9. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) и определить субъектный состав гражданско-правового отношения, возникающего из факта купли-продажи шариковой ручки.

Вариант 10. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) и определить

субъектный состав гражданско-правового отношения купли-продажи шариковой ручки.

Вариант 11. Дать видовую характеристику (абсолютное/относительное; имущественное/неимущественное, вещное/обязательственное) гражданско-правового отношения по передаче в пользование другому лицу результатов своей интеллектуальной деятельности.

Критерии оценивания: до 21 балла – за правильную характеристику (по 7 баллов – за каждый из 3-х признаков); до 5 баллов – скорость выполнения задания. Итого – до 26 баллов.

Материалы к вопросу № 3

Задание: Определить, имеются ли материально-правовые основания для оспаривания судебного решения

Вариант 1.

Гражданин Иванов оспорил действия магазина, в торговом зале которого велась видеосъемка, сославшись на ст. 152.1 ГК РФ «Охрана изображения гражданина». Суд в удовлетворении заявленных требований отказал, мотивировав свое решение в том числе нормой подп. 2) п. 1 ст. 152.1 ГК РФ, которая устанавливает, что согласие гражданина на использование его изображения не требуется в случаях, когда «изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения», а магазин является местом, открытым для свободного посещения.

Вопрос: имеются ли материально-правовые основания для оспаривания судебного решения в приведенном случае? Аргументируйте свой ответ.

Вариант 2.

Суд удовлетворил иск о компенсации морального вреда, причиненного гр-ну Петрову в связи с умалением чести и достоинства его личности вследствие распространения (опубликования) соответствующих действительности сведений о том, что в свое время он привлекался к уголовной ответственности. Ответчик по этому делу оспорил данное решение в суд вышестоящей инстанции.

Вопрос: имеются ли материально-правовые основания для оспаривания судебного решения в приведенном случае? Аргументируйте свой ответ.

Приложение 2

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой
_____
наименование кафедры
_____
степень, И.О. Фамилия заведующего
студента_____ курса
группы_____
_____
И.О. Фамилия

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:
«_____
_____
_____».
Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за
_____.
степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

Обучающийся	(подпись)	(И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Заведующий кафедрой:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)

Приложение 3

Форма титульного листа бакалаврской работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра уголовного права и криминологии

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: « _____
_____»

Заведующий кафедрой:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Консультант: (при наличии)	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Нормоконтролер:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Обучающийся группы:	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)

Иркутск, 20____г.

Приложение 4

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

о результатах проверки использования заимствованного материала в выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа обучающегося
_____
Фамилия, Имя, Отчество
группы_____
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
на тему:
«_____
_____
_____»
проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».
Процент заимствования составил_____%.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г.

Приложение 5

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся_____
Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Тема ВКР «_____
_____».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:
- о полноте ее размещения:

• в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);

• с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);

• в полном объеме (размещается полный текст работы).

- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)

С отзывом ознакомлен:

Обучающийся	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)

Приложение 6

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему http://www.antipiagiat.ru/Cabinet/Help.aspx.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

Приложение 7

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка)_____группы_____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

выпускную квалификационную работу

[ ] в полном объеме;

[ ] в форме аннотации, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну;

[ ] по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Обучающийся:	(подпись)	(И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)

Приложение 8

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат М. В. Петрова
(подпись, м.п.)